



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Area **RiS**ervata

INDICAZIONI OPERATIVE

Monitoraggio "DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO"

Il modulo per la rilevazione è accessibile nell'area riservata (www.istruzioneveneto.it/aris) e in particolare dal menu "Alunni" alla voce "DSA".

TAB 1

Al primo accesso si viene reindirizzati ad una pagina di inserimento del numero di eventuali alunni con DSA (L'esempio riguarda un IC con scuola primaria e sec. I°).

Riportare in colonna, per ciascuna classe, il numero di alunni con sola diagnosi di DSA (Dislessia -- Disgrafia - Disortografia -- Discalculia) e non certificati ai sensi della legge 104/02.

ALUNNI DSA CON DIAGNOSI	cl. I	cl. II	cl. III	cl. IV	cl. V
Scuola primaria	<input type="text" value="0"/>				
Scuola sec. 1° grado	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		

<-- indietro

avanti -->

Compilata la prima tabella, si accede alla pagina riepilogativa contenente i dati immessi. Nella pagina sono presenti i pulsanti "modifica", per cambiare i valori inseriti, e "procedi" per accedere alla videata successiva.

Numero di alunni con DSA presenti nell'istituto.

ordinamento	cl. I	cl. II	cl. III	cl. IV	cl. V	TOT
primaria	1	0	2	0	1	4
sec. I	0	1	0			1
sec. II	0	0	0	0	0	-

MODIFICA

PROCEDI -->

TAB 2

La risposta all'Item 2.1) è obbligatoria. I campi di inserimento dell'Item 2.2 diventeranno attivi solo rispondendo Sì alla 2.1). Per l'Item 2.3) sono possibili risposte multiple.

INIZIATIVE DELLA SCUOLA

2.1) La scuola ha nominato per l'anno scolastico in corso, o più, referenti per la dislessia (o i DSA)?
 Si ricorda che per gli Istituti Comprensivi sono previsti due referenti, uno per la primaria e uno per la secondaria di primo grado.

Sì No

2.2) REFERENTI
 Da compilare solo se si è risposto sì al punto 2.1)

	Cognome	Nome	mail personale	Formazione MIUR sulla dislessia
PRIMARIA				<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
SEC. I°				<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

2.3) Indicare le azioni che l'Istituto mette in atto, come prassi abituale e consolidata, a favore degli alunni con diagnosi di DSA.

a. Viene concesso l'uso di strumenti compensativi;
 b. Vengono concordate alcune misure dispensative;
 c. Viene definito e approvato un apposito Piano Educativo Didattico per gli alunni / studenti con DSA;
 d. Si organizzano attività didattiche di supporto in orario scolastico;
 e. Si organizzano attività didattiche di supporto in orario extrascolastico;
 f. Si organizzano brevi percorsi di addestramento per insegnare agli alunni con DSA ad usare le tecnologie compensative;
 g. Si organizzano specifici incontri di programmazione coinvolgendo anche le famiglie e i servizi sanitari che hanno formulato la diagnosi;
 h. Vengono predisposti materiali didattici adattati o facilitati;
 i. Si aiutano le famiglie a richiedere i libri in formato digitale;
 j. Si definisce collegialmente, in modo dettagliato e analitico, quali strumenti compensativi e quali misure dispensative vengono attivate in ciascuna disciplina;
 k. Viene steso formalmente un patto educativo tra scuola e famiglia;
 l. Le azioni a favore degli alunni/studenti con DSA sono formalizzate nel POF;

Anche in questo caso, premendo il pulsante "avanti" si torna alla schermata riepilogativa con la presenza dei pulsanti "modifica" per le due schede compilate.

INIZIATIVE DELLA SCUOLA

2.1) La scuola ha nominato per l'anno scolastico in corso, o più, referenti per la dislessia (o i DSA)?
 Si ricorda che per gli Istituti Comprensivi sono previsti due referenti, uno per la primaria e uno per la secondaria di primo grado.

Sì No

2.2) REFERENTI

	Cognome	Nome	mail personale	Formazione MIUR sulla dislessia
primaria	cognome1	nome1	mail1	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
sec. I°	cognome2	nome2	mail2	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No

2.3) Indicare le azioni che l'Istituto mette in atto, come prassi abituale e consolidata, a favore degli alunni con diagnosi di DSA.

a. Viene concesso l'uso di strumenti compensativi;
 b. Vengono concordate alcune misure dispensative;
 c. Viene definito e approvato un apposito Piano Educativo Didattico per gli alunni / studenti con DSA;
 d. Si organizzano attività didattiche di supporto in orario scolastico;
 e. Si organizzano attività didattiche di supporto in orario extrascolastico;
 f. Si organizzano brevi percorsi di addestramento per insegnare agli alunni con DSA ad usare le tecnologie compensative;
 g. Si organizzano specifici incontri di programmazione coinvolgendo anche le famiglie e i servizi sanitari che hanno formulato la diagnosi;
 h. Vengono predisposti materiali didattici adattati o facilitati;
 i. Si aiutano le famiglie a richiedere i libri in formato digitale;
 j. Si definisce collegialmente, in modo dettagliato e analitico, quali strumenti compensativi e quali misure dispensative vengono attivate in ciascuna disciplina;
 k. Viene steso formalmente un patto educativo tra scuola e famiglia;
 l. Le azioni a favore degli alunni/studenti con DSA sono formalizzate nel POF;

MODIFICA

PROCEDI -->

Il pulsante "procedi" compare solo agli istituti che hanno almeno una scuola primaria e almeno un alunno con diagnosi DSA.

TAB 3

La risposta all'Item 3.1) è obbligatoria. I campi di inserimento dell'Item 3.2 diventeranno attivi solo rispondendo Sì alla 3.1). Per gli Item 3.3) e 3.4) sono possibili risposte multiple.

AZIONI

3.1) Questo istituto ha previsto per l'anno scolastico in corso delle attività specifiche per l'individuazione precoce dei bambini con difficoltà di apprendimento della letto-scrittura?

Sì No

3.2) L'attività di individuazione delle difficoltà di apprendimento viene organizzata nelle classi:
Da compilare solo se si è risposto sì al punto 3.1) - indicare una o più opzioni

a. Ultimo anno scuola dell'infanzia
 b. Prima classe primaria
 c. Seconda classe primaria
 d. Terza classe primaria
 e. Quarta classe primaria
 f. Quinta classe primaria

3.3) L'attività viene svolta da:
indicare anche più opzioni per ogni colonna)

	Definizione di strumenti e metodi di valutazione	Somministrazione delle prove	Analisi e valutazione dei risultati
a. da personale interno alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. da personale dell'ULSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. con il supporto di un'associazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. con l'intervento di specialisti privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. con la collaborazione di altre scuole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. con la collaborazione di altri servizi pubblici (es. università)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.4) Da quanti anni si effettua nella scuola questa attività di rilevazione precoce?

a. Questo è il primo anno
 b. E' il secondo anno
 c. E' il terzo anno
 d. Si effettua da oltre tre anni

Una volta completato il percorso compare il pulsante "invia conferma" che conclude definitivamente le operazioni di inserimento lasciando i valori in sola lettura.

invia conferma

ATTENZIONE!!!

Una volta terminate le operazioni è necessario inviare conferma.